

Утверждаю  
МАДОУ детский сад «Родничок»  
И.М.Четверик  
2019

**Правила приема воспитанников на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования в Муниципальное  
автономное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад «Родничок»**

с.Константиновка

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приёма воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» (далее – Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН № 2.4.1.30.49 – 13), утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок».

1.2. Настоящие Правила приняты в целях определения процедуры приема детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» – дошкольную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - МАДОУ), исключения нарушений прав ребенка при приеме в МАДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в МАДОУ для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.3. Правила приёма в МАДОУ на обучения по основной образовательной программе должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ.

## **2. Прием воспитанников в МАДОУ**

2.1. Прием детей в МАДОУ осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок», локальными нормативными актами МАДОУ и настоящим Положением.

2.2. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении путевки, выданной комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций, и оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МАДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МАДОУ дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения ребенка.

2.5. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в МАДОУ, а также расчет размера

платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

2.6. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу МАДОУ и настоящим Правилам.

Ребенок считается принятым в МАДОУ с момента издания распорядительного акта о зачислении ребенка в МАДОУ.

2.7. При приеме детей заведующий МАДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Родничок», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

### **3. Порядок комплектования МАДОУ**

3.1. Комплектование МАДОУ производится:

- с 1 июля по 31 августа текущего года в целях основного комплектования на новый учебный год;
- в остальное время в течение года – доукомплектование по мере высвобождения мест.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление в МАДОУ документов, необходимых для зачисления ребенка в МАДОУ.

3.3. Комплектование групп в МАДОУ производится в соответствии с возрастом детей по его состоянию на 1 сентября текущего года в следующие возрастные группы:

- первая группа раннего возраста – от 1 до 2 лет
- вторая группа раннего возраста – от 2 до 3 лет
- младшая группа от 3 до 4 лет
- средняя группа от 4 до 5 лет
- старшая группа от 5 до 6 лет
- подготовительная группа от 6 до 7 лет

### **4. Порядок ведения отчетности**

4.1. Заведующий МАДОУ ежемесячно представляет в Управление образования администрации Константиновского района информацию о наличии свободных мест и посещаемости детьми МАДОУ. Управление образования направляет информацию в комиссию по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций для оперативного комплектования МАДОУ на свободные места.

### **5. Порядок информирования родителей (законных представителей)**

5.1. Информацию о деятельности МАДОУ можно получить на сайте :

[www.madou5.ru](http://www.madou5.ru)