

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1022801197913,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.05.2022 за ГРН 2222800067521



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022



**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением администрации района  
от 22.04.2022 № 381

## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Родничок»

Приняты общим собранием  
Работников МАДОУ детский сад  
«Родничок»  
«21» апреля 2022 года  
Протокол № 2

- Раздел 7 Устава дополнить пунктами следующего содержания:

«7.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим уставом.

7.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.7. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя Учреждения, а также органом самоуправления, который выступил с соответствующей инициативой.

7.8. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений, привлечения работников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.9. Правила внутреннего трудового распорядка и Коллективный договор обсуждаются и принимаются общим собранием работников Учреждения по представлению директора, после принятия проставляется виза «Принят общим собранием работников», дата и номер протокола.

7.10. Программа развития Учреждения, локальные нормативные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения согласовываются управляющим советом Учреждения по представлению директора Учреждения, после согласования проставляется виза «Согласован», наименовании органа управления, дата и номер протокола.

7.11. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс, управление образовательной организацией, организационные аспекты деятельности Учреждения, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, вопросы безопасности и здоровья сбережения принимаются педагогическим советом Учреждения по представлению директора Учреждения после проведения соответствующих процедур учета мнения участников образовательных отношений, предусмотренных настоящим Уставом, после принятия проставляется виза «Принят педагогическим советом», дата и номер протокола.

7.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

7.13. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самостоятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

7.14. В целях реализации полномочий совета родителей по учету мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения, директор Учреждения и (или) коллегиальные органы управления Учреждения направляют в совет родителей проект локального нормативного акта и обоснование по нему.

7.15. Совет родителей вправе ставить вопросы, касающиеся разработки и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, перед директором Учреждения и (или) коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с его компетенцией.

7.16. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения такого проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения и (или) коллегиальным органам управления Учреждения мотивированное мнение в письменной форме.

7.17. В случае, если мотивированное мнение совета родителей не содержит одобрения (согласия) либо содержит предложения, директор Учреждения и (или) коллегиальные органы управления Учреждения могут согласиться с ними либо в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей и (или) привлечь коллегиальные органы управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение таких вопросов, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.18. В целях реализации полномочий представительных органов работников Школы в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, директор Учреждения перед принятием решения направляет представителю органу проект локального нормативного акта и обоснование по нему.

7.19. Представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.20. В случае если мотивированное мнение представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.21. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.22. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные акты путем издания распорядительного акта (приказа).

7.23. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в распорядительном акте об их утверждении, а если этот срок не указан - в день утверждения.

7.24. Об утвержденных локальных нормативных актах должны быть обязательно извещены: работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся Учреждения - в порядке, установленном локальным нормативным актом.

7.25. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся по решению директора Учреждения и (или) по предложению коллегиальных органов управления Учреждения в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов. Принятые изменения в локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в распорядительном акте (приказе, распоряжении) об их утверждении, а если этот срок не указан - в день утверждения.

7.26. С утвержденными локальными нормативными актами и (или) их изменениями, затрагивающими права обучающихся и работников Учреждения, директор Учреждения знакомит под роспись.

7.27. Утвержденный локальный нормативный акт (кроме приказов по кадровому

делопроизводству) в течение трёх рабочих дней подлежит размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».