

ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Родничок»

Уведомительная регистрация в управлении
занятости населения Амурской области
регистрационный № 1409 «В» 03 2019 г.
Отдел трудовых отношений,
охраны и условий труда УЗН АО
Михайловский

Т. В. Феллишак

В Правила внутреннего трудового распорядка муниципального автономного дошкольного учреждения детский сад «Родничок» внести следующие изменения:

Пункт 2.2. Раздела 2.«Прием и увольнение работников» изложить в следующей редакции:

2.2. При приеме в МАДОУ лицо, поступающее на работу, обязано предъявить:

- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета — для лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- диплом или иной документ о полученном образовании или документ, подтверждающий специальность или квалификацию;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении (медицинскую книжку установленного образца) с указанием обязательных прививок (корь, гепатит В, краснуха, грипп, АДСМ и др.);
- справка об отсутствии судимости.

Прием на работу без указанных документов не производится. Лица, поступающие на работу по совместительству, вместо трудовой книжки предъявляют справку с основного места работы с указанием должности, графика работы, квалификационной категории.

Запрещается требовать от лиц при приеме на работу документы, предоставление которых не предусмотрено законом.

Заведующий МАДОУ детский сад
«Родничок»


И.М. Четверик
« 15 » _____ 2019 г.



Председатель первичной
профсоюзной организации МАДОУ
детский сад «Родничок»


Н.А. Обухова
« _____ » _____ 2019 г.



