

Положение о порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приёма их на обучение в муниципальные образовательные учреждения Константиновского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приёма их на обучение в муниципальные образовательные учреждения Константиновского района реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее -Положение) разработано в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Константиновского района.

II. Термины и определения

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - учет, учреждение или ОУ) - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах

2.2. Под очередностью в учреждение понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

2.3. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в учреждение, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы

(отложенный спрос), Министерством образования и науки Амурской области создан единый информационный ресурс (далее - ЕИР), аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет во всех городских округах (муниципальных районах), расположенных на территории Амурской области.

2.4. Под порядком учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приёма их на обучение в муниципальные образовательные учреждения Константиновского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования понимается последовательность действий при формировании контингента воспитанников образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляемых в том числе ЕИР, созданным в Константиновском районе. При установлении порядка учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приёма их на обучение в муниципальные образовательные учреждения Константиновского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждения осуществляют приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

III. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Учет осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в учреждение, избежание нарушений прав ребенка при приеме в ОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

3.2. Уполномоченным органом по учету детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ в Константиновском районе - является управление образования администрации Константиновского района.

3.3. Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ОУ. (форма журнала учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ – Приложение 1).

Место в ОУ предоставляется в порядке очередности поступления заявлений о потребности в таком месте.

Вместе с тем, федеральным законодательством устанавливаются права для отдельных категорий граждан на внеочередное либо первоочередное обеспечение их детей местами в учреждении, реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования. Перечень

таких категорий граждан содержится в пунктах 3.12. и 3.13. настоящего Положения.

3.4. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ОУ, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);
- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ОУ;
- формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года);
- формирование списка детей, уже обучающихся по программам дошкольного образования (в различных формах получения образования: в организации и форме семейного образования, а также детей, нуждающихся в переводе в иные образовательные организации).

3.5. Учет организуется через единый информационный ресурс (ЕИР). Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет <http://ec.amurobr.ru/> родителями (законными представителями) либо специалистами управления образования на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес управления, обращения за услугой через МФЦ.

Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением по адресу: Амурская область, Константиновский район, с. Константиновка, ул. Ленина, 78 или по адресу электронной почты – mail@obr28.ru. В случае обращения через МФЦ по адресу: Амурская область, Константиновский район, с. Константиновка, ул. Кирпичная, 3.

3.6. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес фактического проживания ребенка, желательное(ые) ОУ (форма заявления Приложение 2).

При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется) и СНИЛС.

При постановке на учет на портале в сети Интернет (<http://ec.amirobr.ru/>) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР формирует список учреждений, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие - дополнительными.

3.7. Портал обеспечивает возможность отдельной постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в дошкольном учреждении или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии. Для этого на портале организован отдельный ЕИР для медико-психолого-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

После регистрации заявления в ЕИР ребенок направляется на обследование в районную ПМПК, которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в ОУ или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности (в случае организации работы таких групп в ОУ). На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в дошкольном учреждении или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

3.8. Родители (законные представители) детей, представившим документы о постановке на учет информируются о предоставлении ребенку с требуемой даты места в ДОУ, о стоимости услуги дошкольного образования в соответствии с нормативом, установленным в Константиновском районе. Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия сертификата (форма сертификата Приложение 3).

Сертификат содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;
- о контактных телефонах или сайте управления образования администрации Константиновского района, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;
- о вариативных формах дошкольного образования (если они реализуются на данной территории), которые могут быть предоставлены ребенку временно начиная с желаемой даты начала посещения ОУ в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в ОУ (группах кратковременного пребывания, негосударственных образовательных учреждениях, дошкольном образовании в форме психолого-педагогического сопровождения содержания ребенка в семье).

3.9. Управление образования составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ОУ в первоочередном порядке.

3.10. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня календарного года.

После 1 июня в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ОУ.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в ОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После 1 июня в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ОУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

Родители (законные представители) обязаны предоставить в ОУ направление (путевку) в течение 15 рабочих дней и обеспечить поступление ребёнка в детский сад в течение 1 месяца со дня получения направления (путевки) (в период учебного года) и в течение 1 месяца на момент основного приёма детей на обучение в дошкольных образовательных учреждениях на новый учебный год.

В случае если родители (законные представители) не смогли обеспечить поступление в указанные сроки и не предоставили оправдательных документов, а также в случае не востребованности направления в период приёма (до 20 августа), направление аннулируется и место предоставляется следующему ребёнку согласно очередности.

При этом очередь ребенка в реестре не восстанавливается. Для получения места в учреждении родители (законные представители) ребёнка регистрируют его в реестре вновь.

Не подлежат постановке в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе управление образования, при этом родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в ОУ.

3.11. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ОУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории района;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в управление образования.

3.12. Внеочередное зачисление. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

3.13. Первоочередное зачисление. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных

органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.14. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

IV. Правила приема в учреждение

4.1. Правила приема, в части не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ОУ самостоятельно и закрепляются в уставе.

4.2. Прием в ОУ осуществляется на основании выданного управлением образования родителям (законными представителями) направления (путевка) (форма путевки Приложение 4) в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в ДОУ, что фиксируется в журнале учета выдачи направлений(путевок) в ОУ (форма журнала Приложение 5). После приема в ОУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места.

Управление образования формирует списки детей на приём и обучение по образовательным программам дошкольного образования по ОУ ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, поставленных на учет для предоставления места в ОУ и включенных в список детей, которым место в ОУ необходимо с 1 сентября текущего года.

4.3. В остальное время приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования производится ОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.4. Если в процессе приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования места в ОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в ОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ОУ с 1 сентября следующего календарного года.

4.5. Управление образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в ОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

4.6. При приёме на обучение по образовательным программам в ОУ соблюдаются следующие нормы:

– количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

4.7. При отсутствии свободных мест в выбранных ОУ родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ОУ из предложенных.

4.8. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия (отказа) от предложенных (предложенного) ОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

4.9. В случае, если органы местного самоуправления не могут обеспечить местом в ОУ ребенка из списка, поставленных на учет с 1 сентября текущего года, они до предоставления такому ребенку места в дошкольном учреждении обеспечивают ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственном образовательном

учреждении; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в ДОУ с 1 сентября следующего года.

4.9. Если в процессе приёма на обучение детей по образовательным программам места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ОУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

5.9. Управление образования извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в ОУ;
- о возможности ознакомиться с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам в ОУ, утвержденными руководителем ОУ, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю ОУ для приема ребенка в ОУ, и о сроках приема руководителем ОУ указанных документов.

5.10. Перевод детей из одного ОУ в другое, имеющего свободные места в связи с:

- переездом на новое место жительства;
- уточнением образовательной траектории ребёнка;
- иным обстоятельствам по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Образовательные отношения с ОУ, в котором ранее обучался ребёнок, прекращаются.

5.11. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОУ осуществляется в соответствии с законодательством об образовании, нормативно – правовыми актами Константиновского района и уставом ОУ.

5.12. ОУ обеспечивают получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования всеми гражданами, имеющими право на получение дошкольного образования и проживающими на закрепленной территории на основании договора.

Распорядительный акт о закреплении территории за ОУ издается не позднее 1 февраля текущего года в форме постановления администрации района, которое совместно с информацией о сроках приема документов размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте в сети Интернет.

Присмотр и уход за воспитанниками осуществляется на основании возмездного договора установленной формы между ОУ и родителями (законными представителями).

5.13. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОУ, которому предшествует заключение договора об образовании.

5.14. При зачислении ребенка ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.15. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, поступающих в ОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

5.16. Для приема на обучение по образовательным программам в ОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка предъявляют:

– оригинал и копии свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ и печатью ОУ.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ в личном деле ребенка на все время обучения.

5.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.18. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

V. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования

5.1. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования. Формы и сроки получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено федеральным законом.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.2. ОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Управление образования оказывает консультативную и методическую помощь при разработке программ дошкольного образования.

5.3. Режим работы, распорядок дня воспитанников устанавливается ОУ самостоятельно и закрепляется в уставе организации (локальным актом).

5.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

VI. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1.. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.2. В ОУ, которое осуществляет образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья

понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Начальнику управления образования
от _____
(Ф.И.О родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

_____ —
контактный телефон

_____ —
паспортные
данные _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место моему ребенку

(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении

Дополнительно сообщаю:

Работаю, учусь

(место и название работы, учебы, телефон)

Состою в Центре занятости населения

(№, дата выдачи свидетельства безработного)

Ф.И.О., место работы отца ребёнка (матери), телефон

Являюсь одиноким родителем

(№ и дата выдачи документа)

Являюсь законным представителем ребёнка (родитель, опекун)

(№ свидетельства о рождении ребёнка)

Многодетная семья

(№ и дата выдачи документа)

Инвалид (родитель-инвалид I,II группы, ребенок-инвалид)

(№ и дата выдачи документа)

Наличие прав на внеочередное, первоочередное получение путевки

(категория, № и дата выдачи документа)

«Согласен(а) на обработку и использование моих персональных данных содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах».

Дата

подпись

Приложение 3

Сертификат № _____

постановки на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательном учреждении Константиновского района, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования (далее ОУ).

Контактная информация:

Управление образования администрации Константиновского района
676980, Амурская область, Константиновский район, с. Константиновка, ул.
Ленина 78.

e-mailадрес: mail@obr28.ru <http://obr28.ru>

официальный сайт управления образования: <http://85.88.190.158>;

Портал в сети Интернет: Электронная очередь в детский сад:

<http://ec.amurobr.ru/>

Ф.И.О родителя (законного представителя)

Ф.И.О. и дата рождения ребёнка

регистрационный № ____ поданного заявления _____/дата

Наименование ОУ

Родительская плата за присмотр и уход (на дату подачи заявления) составляет ____ руб. в день.

Вариативные формы дошкольного образования:

1. Группы кратковременного пребывания детей;
2. Консультационный пункт по оказанию методической, педагогической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

Уведомление не терять!

Следует с 1 июня по 1 июля текущего года одному из родителей обратиться в управление образования администрации Константиновского района, чтобы узнать: выделено ли место в детский сад. Если место выделено, то необходимо получить направление (путевку). Обо всех изменениях (домашний адрес и другие данные) сообщать дополнительно.

Документы, подтверждающие льготу на первоочередное и внеочередное устройство в ОУ, принимаются при подаче заявления в управление образования. Льгота подтверждается документально!

График работы управления образования администрации Константиновского района:

с 8-00 – до 16-00, обеденный перерыв с 12-00 – до 13-00 (выходные дни: суббота и воскресенье).

Специалист по дошкольному образованию - _____ тел. 91-0-22

должность подпись

расшифровка

Приложение 4

Управление образования администрации Константиновского района

Путёвка № __

В _____
(наименование ОУ)

_____ (поселение)

20____ год.

Путевка выдана

(Фамилия, имя ребенка)

Родители:

Мать _____

место работы _____

Отец _____

место работы _____

Домашний адрес

Основание выдачи путёвки: _____

Дата выдачи путёвки _____

Председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

М.П.

Приложение 5

№	Ф.И.О	Дата	№	Дата	Подпись	Подпись	Примечан
---	-------	------	---	------	---------	---------	----------

	ребёнка	рождения	путевки	выдачи и путевки	специалиста, выдававшего путевку	родителя, подтверждающего получение путевки	ия (ДОУ и т.д.)