

УТВЕРЖДАЮ



Заместитель начальника  
управления образования

С.Б.Козуб

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

20 20 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**5**

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

**Муниципальное автономное дошкольное учреждение детского сад "Родничок"**

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

**Образование**

Коды	Форма по ОКУД
0506001	
	Дата
	по сводному реестру
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
80.10.11	По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения

**Дошкольное учреждение**

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

**Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица за исключением льготных категорий от 1 до 3 лет; обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов от 3 до 8 лет



8010110.99.0. БВ24ВУ42000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	общееобразовательная программа дошкольного образования	Обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями (ОВЗ) и детей-инвалидов	очная	группа полного дня	учреждениям дошкольного образования при сохранении 100-процентного качества услуг и безопасности условий их предоставления	796 обучающихся	211	211	211
------------------------------	--	--	---	-------	--------------------	--	-----------------	-----	-----	-----

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	единица измерения по ОКЕИ	код	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	13	14	15
1							10	11	12	13	14	15			
8532110.99.0. БВ19АА5000 0	присмотр и уход	Обучающиеся, за исключением детей инвалидов от 3 лет до 8 лет	очная		количество обучающихся	796	44	44	44	110	115	115			

8010110.99.0. дошкольное образование БВ24ВУ42000	Обучающиеся, за исключением детей инвалидов от 3 лет до 8 лет	очная					796	211	211	211	110	115	115
							количество обучающихся	обучающ	исея				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вил	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Константиновского района	19.02.2019	110	О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов
2. Федеральный закон от 06.10.2003 №131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и дополн
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и дополн.)
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Размещение информации в сети Интернет	стоимость родительской платы, порядок комплектования	по мере изменения данных
Размещение в печатных средствах массовой	аналитическая информация	ежегодно

Размещение на информационных стендах	достижения образовательных учреждений, копии учредительных документов	по мере необходимости
--------------------------------------	--	-----------------------

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>6</sup>

**Ликвидация или реорганизация образовательного учреждения, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в форме текущей и камеральной проверке	- в соответствии с планом графика проведения проверок - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Контроль за исполнением муниципального задания осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, курирующий деятельность подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений
Выездная проверка	В соответствии с планом, не реже 1 раза в квартал	Управление образования администрации Константиновского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежегодно**

4.2. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания **до 30 ноября текущего года**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

**до 30 января года, следующего за отчетным**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <sup>7</sup>

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Иные показатели характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>7</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств городского бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.