

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Родничок»

План действий (дорожная карта)
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников
МАДОУ детского сада «Родничок»



Вершинина С.А.
28.11.2025г.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный, исполнители
1.	Информирование педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации воспитателя, о снижении бюрократической нагрузки на педагогов (индивидуально, на рабочих заседаниях)	постоянно	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР
2.	Методическая работа с педагогами образовательных учреждений по вопросу ведения документации согласно установленного законодательством перечня	постоянно	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР, ст.воспитатель
3.	Мониторинг в части ведения необходимой документации педагогами для организации рабочего процесса в группе, с целью выявления бюрократической нагрузки на педагогов.	ежеквартально	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР
4.	Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов, предложений о снижении бюрократической нагрузки на педагогов, подготовка на них ответов.	постоянно	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР, ст.воспитатель
5.	Соблюдение обязательных требований, установленных частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по перечню документации воспитателя	постоянно	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР

6.	Анализ должностных инструкций педагогов на предмет включения в них несвойственных функций до 20.02.2025	постоянно	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР, ст. воспитатель
7.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в части перечня документации, исключения несвойственных функций до 1 марта 2025	постоянно	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР, ст.воспитатель
8.	Размещение информации в МАХ, официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет»	постоянно	Заведующий, ст. воспитатель