**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « » |   |  20\_\_ год |

с.Константиновка

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок»** осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 26.08.2021.года № ОД 5925 выданной Министерством образования и науки Амурской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Вершининой Светланы Александровны, действующего на основании Устава, и именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице

|  |
| --- |
|  |

*(фамилия, имя, отчество матери (отца), законного представителя ребенка)*

в интересах несовершеннолетнего

|  |
| --- |
|  |

*(фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

и именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником согласно нормам и требованиям.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Обучение Воспитанника осуществляется по программе: Основная образовательная программа МАДОУ детский сад «Родничок»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации: пятидневное посещение с 7.30 до 18.00 (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни). В предпраздничные дни пребывание ребенка в образовательной организации сокращается на один час. В утренние часы родители (законные представители) и иные лица, сопровождающие воспитанника, обязаны незамедлительно покинуть территорию ДОУ. В вечерние часы, после принятия воспитанника от воспитателя (иного уполномоченного сотрудника ДОУ), пребывание на территории ДОУ, включая прогулки по территории с воспитанником или без него, родителям Законным представителям и иным лицам, сопровождающим воспитанника строго запрещено.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу (общеразвивающая, компенсирующая) направленности в соответствии с его возрастом.

 **II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.1.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на основании отдельного договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Соединять группы и открывать разновозрастные группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и др.) при условии соблюдения действующих норм СанПиН.

2.1.5. При проведении ремонтных работ не производить прием детей в образовательной организации сроком до трех недель (в случаях ремонта пищеблока до одного месяца). Во время проведения ремонтных работ образовательной организации не предоставляет места в других зданиях учреждения.

2.1.6. В случае несвоевременного внесения Заказчиком родительской платы, взыскать задолженность в судебном порядке.

В случае несвоевременного внесения Заказчиком родительской платы за содержание ребенка в МАДОУ детский сад «Родничок» , а также при образовании задолженности по указанной плате, МАДОУ детский сад «Родничок» , вправе временно приостановить посещение воспитанником дошкольного образовательного учреждения до момента полного погашения задолженности. Данное право возникает у МАДОУ детский сад «Родничок» на основании пункта 3.1.8 договора с родителями/законными представителями, регулирующий порядок оплаты и последствия несвоевременной оплаты]. Возобновление посещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения производится незамедлительно после предоставления Заказчиком документального подтверждения полного погашения задолженности по родительской плате. При этом период приостановления посещения не освобождает Заказчика от обязанности по уплате родительской платы за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу за ребенком.

**2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par70) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par74) настоящего Договора.

2.2.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.10. Организовать сбалансированное питание ребенку, обеспечить соблюдение режима и качества питания, необходимые для его нормального роста и развития, за счет внесенной платы за присмотр и уход, с учетом условий пункта 3 настоящего договора.

2.2.11 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу согласно возрасту с 1 сентября ежегодно.

 2.2.12. Уведомить Заказчика в срок до 2-х недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par70) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2.14. Возвратить неизрасходованную плату за присмотр и уход в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа Социального фонда России.

2.2.15. Обеспечить посещение Воспитанника, выбывающим в школу, подготовительной группы учреждения до поступления в общеобразовательную организацию, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

2.2.16. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника, за исключением украшений из драгоценных металлов и/или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр, принесенных из дома и прочих дорогостоящих вещей.

2.2.17. Сохранять место за Воспитанником в образовательной организации в случае его болезни, за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), любого малолетнего члена семьи в возрасте до 14 лет, подтвержденного справкой медицинского учреждения а также санаторно-курортного лечения (согласно представленной медицинской справке), и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию), за период отсутствия ребенка по причине его нахождения у родственников во время летней оздоровительной кампании с 1 июня по 30 августа, но не менее двух недель подряд (согласно заявлению родителя (законного представителя)), карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (командировка и т.д.), а также по иным уважительным причинам, предварительно согласованными сторонами, при условии предоставления на имя руководителя образовательной организации письменного заявления о сохранении места за ребенком на период его отсутствия с указанием уважительных причин.

2.2.18. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка

 **2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par70) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (по согласованию сторон, при прохождении медосмотра родителем) в течение двух недель.

2.3.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3.8. Посещать непрерывную образовательную деятельность, режимные моменты (*при наличии медицинской книжки*) предварительно согласовав свои посещения с администрацией образовательной организации и уведомив воспитателя группы.

 2.3.9. Оказывать помощь в улучшении организации воспитательно-образовательного процесса, предметно-развивающей пространственной среды, ремонтных работах и озеленении прилегающей территории игровых участков для комфортного пребывания детей по собственной инициативе и по согласованию с руководством образовательной организации.

2.3.10. Вносить целевые пожертвования на содержание охраны образовательной организации и другие нужды на основании отдельного договора, регулированным главой 32 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.

2.3.12. Присутствовать при обследовании воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанника

2.3.13. В целях защиты своих прав и воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.3.14. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.3.15. Поручить передать ребенка воспитателю и (или) забрать ребенка у воспитателя отцу (матери) ребенка при наличии заявления на имя руководителя образовательной организации, согласованного с ним, а другим лицам - только при наличии доверенности и заявления на имя руководителя образовательной организации, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие присмотр и уход за ребенком. Доверенность, уполномочивающая лиц, не являющихся родителями (законными представителями) воспитанника, забирать ребенка из образовательной организации, должна быть удостоверена по правилам, установленным ст. 185.1 «Удостоверение доверенностей» Гражданского кодекса Российской Федерации».

2.3.16. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом законодательством Российской Федерации об образовании.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по болезни или иным причинам.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) или в иных случаях согласно требованиям нормативно-законодательных документов, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Выполнять решения органов управления образовательной организации.

**III.** **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных организациях, утверждается постановлением администрации Константиновского района ежегодно до начала очередного финансового года и на день заключения настоящего договора составляет 170 руб. рублей в день. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Изменения размера родительской платы осуществляется на основании Постановления администрации Константиновского района и подлежит применению сторонами со дня публикации, при этом заключение дополнительного соглашения к настоящему договору в связи с изменением размера родительской платы не требуется.

3.1.1. Родительская плата рассчитывается на основании договора пропорционально дням фактического посещения ребенком образовательной организации согласно табелю учета посещаемости.

Оплата не взимается в следующих случаях:

1. за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
2. отпуск(командировка) родителей (законных представителей) при предоставлении справки, копии приказа об отпуске с места работы.
3. за период закрытия дошкольного образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения);
4. за период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
5. летняя оздоровительная кампании с 1 июня по 30 августа, (согласно заявлению родителя (законного представителя) о непосещении ребенком Учреждения;
6. проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических)мероприятий, исключающих нарождения воспитанников на территории образовательных организаций, в том числе случаях:

-непредставления родителями (законными представителями) заключение врача фтизиатру об отсутствии заболевания туберкулезом в отношении воспитанников, которым не была поставлена внутрикожная аллергическая проба с туберкулином (Манту);

- отстранения непривитого против полиомиелита воспитанника от посещение детского сада

(при невозможности его перевода в другую группу по причинам отсутствия принципа групповой изоляции и проведение совместных мероприятий в музыкальном ,спортивном залах, и наличие воспитанников, иммунизированных против полиомиелита оральной, поли вирусной вакциной в течении последних 60 дней, во всех группах;

- принятия решения о приостановлении учебного процесса, в случае отсутствие гриппа и ОРВИ 20% и более воспитанников;

- карантин.

 3.1.2. В случае отсутствия воспитанника в образовательной организации по причинам непредусмотренным пунктом 3.1.1. родительская плата взимается в полном объеме.

3.1.3. Родители законные представители в целях исключения нерационального использования средств родительской платы и в соответствии с условиями договора обязаны проинформировать образовательную организацию об отсутствии воспитанника, по причинам, указанным в пункте 3.1.1. не позднее 12 часов дня, предшествующего посещению.При несвоевременном информировании образовательной организации родительская плата подлежит начислению за этот день .В случае заболевания воспитанника в день посещения образовательной организации и нахождение в образовательной организации неполный день, начисление родительской платы производится в полном размере.

3.1.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в порядки и сроки, предусмотренные договором на расчетный (лицевой) счет образовательной организации, указанный в договоре.

3.1.5. Для оплаты родителям (законным представителям) ребенка до 10 числа текущего месяца МКУ ЦОДУСО выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц.

3.1.6. Родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) ребенка **до 20 числа текущего месяца** путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательной организации.

3.1.7. При невнесении родительской платы в сроке, предусмотренные договором, руководитель образовательной организации обязан письменно уведомить родителей, законных представителей о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок, при непогашении задолженности вправе взыскать в судебном порядке.

3.1.8. Оплата родительской платы за счет средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за прошедший период (периоды) и/или очередной период (периоды) по выбору Родителя.

3.1.9. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на основании следующих документов:

заявления родителя (законного представителя),

копии паспорта и ИНН заявителя,

копия документа с указанием номера лицевого счёта, открытого в кредитной организации

копии свидетельства о рождении ребенка.

Внесенная плата за дни непосещения ребенком учреждения в текущем месяце засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату в случае расторжения договора или прекращения срока его действия. При этом если оплата произведена за счет материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа Социального фонда России.

3.1.10. Контроль за правильным и своевременным внесением Родителями (законными представителями) родительской платы и целевым использованием средств родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет руководитель образовательной организации.

3.1.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Амурской области, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Амурской области, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается правительством Амурской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Если один из родителей (законных представителей) ребенка является (являлся) участником специальной военной операции, выплачивается компенсация в размере 100% фактически внесенной родительской платы на каждого ребенка. К участникам специальной военной операции (СВО) относятся участвующие (участвовавшие ) в СВО на территориях Донецкой Народной Республике ,Луганской Народной Республике, Запорожской области, Херсонской области и Украины лица, проходящие (проходившие)службу в Вооружённых Силах Российской Федерации, лица ,проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, лица, заключившие контракт о добровольном содействии выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

3.1.12. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, осуществляется за счёт районного бюджета.

3.1.13. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

3.1.14. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) осуществляющих присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей заказчика предусмотренных настоящим Договором.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до зачисления воспитанника в общеобразовательную школу, но не позднее достижения им 8 лет.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик |
| Муниципальное автономное дошкольное учреждение детский сад «Родничок» |  |
| (ФИО) |
| 676980, Амурская обл., Константиновский р-н, Константиновка с, Коммунальная ул., дом № 13А р/с 03234643106300002300 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК БАНКАРОССИИ//УФК по Амурской области. г. БлаговещенскБИК 011012100 к/с 40102810245370000015 ОГРН 1022801197913Финансовый отдел Администрации Константиновского района) (МАДОУ детский сад "Родничок")л/с 30009016970/31009016970 \ ИНН 2817003725\КПП 281701001Заведующий Вершинина Светлана Александровна inna.chetverik@mail.ru |  Паспортные данные: Серия № Выдан  Адрес фактического места жительства  Регистрация по месту жительства |

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_