

**1 Блок. Общая информация о ДОУ**

**1.1. Контактная информация, режим работы, полное наименование учреждения, адрес, контактные данные**.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок»

**Юридический и фактический адрес:**

676980, Амурская область, Константиновский район, с. Константиновка

ул. Коммунальная 13-а,

ул. Коммунальная 11,

с.Орловка ул. Амурская 13.

**Телефоны**: корпус № 1 - 8(41639) 91- 4 -98, корпус № 2 - 8(41639) 91- 1 -50

**E-mail:** konst\_ds\_5@obramur.ru

**Адрес сайта учреждения**: http://rodnichok.ucoz.club/

В МАДОУ функционирует 11 групп. Проектная мощность МАДОУ – 260 чел. Плановая мощность –260 чел. Муниципальное задание – 260 чел.

Фактическая численность – 187 чел. В дошкольном учреждении функционируют 11 групп общеразвивающей направленности.

**Режим работы**: с 7.30 ч. до 18.00 ч. с 10,5 - часовым пребыванием детей при пятидневной рабочей неделе.

Лицензия№ ОД 5925 от 26.08.2021г.

**1.2. Цели и задачи работы МАДОУ детского сада "Родничок" на 2025-2026 учебный год**

**Организация образовательного процесса.**

Образовательная деятельность с детьми осуществляется по общеобразовательной программе МАДОУ, составленной на основе ФОП ДО.

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально - культурных традиций, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Основными задачами программы являются**:

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).

3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней.

4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.

7. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

8. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

**Дополнительное образование:**

С целью реализации функций детского сада при организации образовательной, кружковой работы, дополнительного образования и свободной деятельности воспитанников используются парциальные программы и технологии по приоритетным направлениям:

**Дошкольный возраст:**

- Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности Министерство образование и науки Российской Федерации 2018 г.

- Региональный компонент в патриотическом воспитании дошкольников в детских садах Амурской области. Амурский областной институт развития образования» 2018 г.

- «Юный эколог» – ознакомление дошкольников с миром природы С.Н. Николаева издательство Мозаика-Синтез 2016 г.

«Казачата на Амуре» Программа нравственно-патриотического воспитания детей на основе традиций казачества «Казачки на Амуре» для детей 5 – 7 лет/ Региональный компонент

**Художественно-эстетическое развитие**

- «Цветные ладошки» И.А. Лыковой

**Физическое развитие**

- «Малыши Крепыши» О.В. Бережнова 2021г.,

**Социально-коммуникативное развитие**

- «Ребенок и дорога» - образовательная программа Амурской области по безопасности дорожного движения Министерство образования и науки Амурской области 2015г.

**Речевое развитие**

Содержание коррекционной работы разработано с учетом комплексная образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи Н.В. Нищева Издательство: [Детство-Пресс](https://www.labirint.ru/pubhouse/378/), 2019 г.

«От звука к букве. Формирование звуковой аналитико-синтетической активности дошкольников как предпосылки обучения грамоте». Е. В. Колесникова. Москва БИНОМ. Лаборатория знаний. 2019 г.

На базе МАДОУ детский сад «Родничок», дети от 5 до 7 лет получают дополнительные образовательные услуги через портал «Навигатор дополнительного образования (ДОД): музыкальная ритмика; программы экологического воспитания, музыкальное развитие.

**Задачи муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» на 2025– 2026 учебный год:**

Нравственно-патриотическое воспитание детей как важное условие личностного развития ребенка в условиях реализации ФОП ДО.

Формирование ценностного отношения детей к труду, трудолюбию и приобщение ребёнка к труду.

Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста как средство индивидуализации личности каждого ребёнка.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к ЗОЖ, развитие физических качеств и совершенствование двигательных навыков на основе индивидуально-дифференцированного подхода.

**Педагоги ответственные за реализацию дополнительных воспитательно-образовательных программ:**

1) Областная программа: «Ребёнок и дорога» - для формирования у детей навыков безопасного поведения на дороге Хансанамян Е.Г.

2) Программа по экономическому воспитанию дошкольников: «Формирование предпосылок финансовой грамотности». Перевалова Т.П.

3) Региональный образовательный компонент «Казачество» Ожегова И.В., Соболева Н.Н.

4) Минутки безопасности: Мамонова А.А.

5) Юный эколог: Михайлюк И.М.

6) Зелёный огонёк: Терская В.В.

7) Интеллектуальная олимпиада: Четверик И.М., Денисова О.Н.

**1.3. Анализ работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» за 2024 – 2025 учебный год.**

В 2024-2025 учебном году дошкольное учреждение посещало: 196 воспитанников, которые по возрастному принципу были распределены следующим образом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группа** | **Возраст детей** | **Количество групп** | **Количество детей** |
| 1 | 1 группа раннего возраста | 1,5-3 года | 1 | 26 |
| 2 | 2 Группа раннего возраста | 2-3 года | 1 | 20 |
| 3 | Младшая группа | 3-4 года | 2 | 44 |
| 4 | Средняя группа | 4-5 лет | 1 | 22 |
| 5 | Старшая группа | 5-6 лет | 2 | 30 |
| 6 | Подготовительная к школе группа | 6-7 лет | 2 | 35 |
| 7 | с.Орловка (разновозрастная) | 2-7 лет | 1 | 19 |
| ИТОГО: | |  | 10 | 196 |

Годовой план МАДОУ на 2024-2025 год был составлен в соответствии с задачами с учетом ФОП и ФГОС ДО. Образовательная деятельность с детьми осуществлялась по общеобразовательной программе МАДОУ.

**Учреждением реализовывались следующие дополнительные программы:**

1) Областная программа: «Ребёнок и дорога» - для формирования у детей навыков безопасного поведения на дороге (ответственная Денисова О.Н.)

2) Программа по экономическому воспитанию дошкольников: «Формирование предпосылок финансовой грамотности». (Средняя группа корпус №1-ответственная Перевалова Т.П.. Подготовительная группа корпус №1-ответственная Добрынина Н.П. )

3) Региональный образовательный компонент «Казачество» подготовительная группа №1 Ожегова И.М., Добрынина Н.П.; старшая группа корпус №2 - ответственные Соболева Н.Н.

На базе МАДОУ детский сад «Родничок», дети от 5 до 7 лет получали дополнительные образовательные услуги через портал «Навигатор дополнительного образования (ДОД). Это музыкальная ритмика (Константиновская ДЮСШ); программы экологического воспитания «Эколята», «Муз ритмика» (ЦВР);

В МАДОУ велась коррекционно-профилактическая работа, направленная на развитие эмоциональной сферы детей, коммуникативных навыков, познавательных процессов и устранение недостатков речевого развития. (ответственный учитель логопед)

В своей деятельности педагоги МАДОУ применяли современные педагогические технологии: здоровье сберегающие, проектно-исследовательские, информационно-коммуникационные, личностно-ориентированные, игровые. Они широко представлены во всех направлениях МАДОУ. Непрерывная образовательная деятельность (НОД) во всех группах была ориентирована на интегрированную образовательную деятельность по образовательным областям: социально-коммуникативной, познавательному развитию, речевому развитию, художественно-эстетическому развитию, физическому развитию.

Значительное место в образовательной деятельности занимала игра как основной вид деятельности, в группах достаточном количестве имеются игры с правилами, дидактические и театрализованные игры, атрибуты к сюжетно-ролевым играм, способствующие разностороннему развитию детей. Уделялось большое внимание самостоятельной организации детьми игрового пространства, индивидуальной и совместной деятельности детей.

Особое внимание коллектива было направлено на выполнение задач годового плана: "Формирование речевых навыков дошкольников и творческого потенциала каждого ребенка посредствам применения педагогических и инновационных технологий". «Формирование основ нравственного воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО"

**Сведения о реализации основной образовательной программы МАДОУ**

В МАДОУ детский сад «Родничок» проводился ежегодный мониторинг удовлетворённости родителей качеством дошкольного образования. По результатам мониторинга за 2024-2025 учебный год уровень удовлетворённости родителей и законных представителей воспитанников МАДОУ детский сад «Родничок» качеством дошкольного образования составил 96,3%.

В сотрудничество с социальными организациями -партнёрами (МОУ Константиновской средней школой, районным краеведческим музеем, ГИБДД, школой искусств, пожарной частью, детской районной поликлиникой, ЦВР, ДЮСШ, детской районной библиотекой) проходило на базе обоих корпусов МАДОУ детского сада «Родничок».

Воспитанники МАДОУ в 2024-2025 явились активными участниками мероприятий, проводимых на всех уровнях (муниципальных, региональных, всероссийских и др.), что благоприятно влияет на развитие социально – коммуникативных навыков позитивных личностных качеств.

В 2024-2025 учебном году дошкольное учреждение было полностью укомплектовано педагогическими кадрами, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом.

**Образовательный процесс в ДОУ осуществляли:**

Заведующий -1; Заместитель заведующего -1, старший воспитатель – 2; воспитатель – 14; инструктор по физической культуре – 1; музыкальный руководитель - 1; педагог-психолог – 0; учитель-логопед – 1. Из них с высшей категорией 3 педагога, с первой квалификационной категорией 7 педагогов.

Все педагоги МАДОУ являлись активными участниками районного методического объединения работников дошкольного образования (Руководитель МО: Смирнова Е.Б.) Принимали участие в следующих методических объединениях: «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ».

На высоком уровне находиться организация повышения уровня профессионального мастерства педагогов. Каждый педагог имеет плановую курсовую подготовку. В сентябре 2024 года все педагогические работники МАДОУ прошли курсовую подготовку по теме: АПК 2025 г. «Актуальные вопросы организации работы воспитателя и специалистов ДО в условиях введения ФОП ДО. Заведующий, заместитель заведующего по ВР: ГПО АУ АО АПК,2025г.«Актуальные вопросы организации работы воспитателя и специалистов ДО в условиях введения ФОП ДО,2025 ГАУ ДПО АмИРО «Траектория профессионального роста педагога, АНО ДПО «Гуманитарно-технический университет» «Психолога педагогические аспекты сопровождения личностного развития детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО 2025».

Воспитанники МАДОУ в 2024-2025 явились активными участниками мероприятий, проводимых на всех уровнях муниципальных, региональных, всероссийских и др.).

**2 Блок. Административная и методическая деятельность**

**2.1 Организационно-правовая база**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка и утверждение годового Плана работы на 2025-2026 учебный год | август  2025 | заведующий,  ст. воспитатель |
| 2 | Определение эффективности реализации, корректировка Программы развития | май 2025 | заведующий,  ст. воспитатель  зав. хозяйством |
| 3 | Разработка и утверждение плана работы заведующего хозяйством на 2025-2026 учебный год | август  2025 | заведующий,  зав. хозяйством |
| 4 | Заполнение Книги учета (движения) детей | по мере  передвижения детей | зам.заведующего |
| 5 | Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год | по графику | заведующий |
| 6 | Проведение самообследования | апрель 2026 | Педагог - психолог |
| 7 | Ввод данных о деятельности МАДОУ на 2026 учебный год в АИС-образование | июль 2026 | заведующий |

**2.2 Разработка локальных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Заключение договоров, дополнительных соглашений между МАДОУ и родителями | сентябрь | заведующий |
| 3 | Заключение договоров на оказание дополнительных образовательных услуг между ЦВР и ДЮСШ и МАДОУ | сентябрь | заведующий |
| 4 | Подготовка приказов по противопожарной и антитеррористической безопасности, планов противопожарных и антитеррористических мероприятий | август | Зам. заведующего |
| 5 | Заключение договоров и дополнительных соглашений с организациями, предоставляющих товары и услуги | Январь 2026 | заведующий |
| 6 | Внесение изменений в должностные инструкции работников МАДОУ | по мере необходимости | заведующий |

**2.3. Законодательные акты и локальные нормативные акты, согласно которым детский сад осуществляет свою деятельность**.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным [приказом](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\документы%20с%20рабочего%20стола%20январь%2020\годовой%20план%20на%202019-2020%20учебный%20год%20.docx#sub_0) Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Амурской области, администрации Константиновского района, принятыми в рамках их компетенции, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок», локальными актами учреждения.

# 

# **2.4 Охрана труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение вводного инструктажа по охране труда | при поступлении на работу | заведующий |
| 2 | Проведение планового инструктажа по охране труда для всех профессий и рабочих мест (повторный) | 1 раз в 6 месяцев | ответственный по ОТ |
| 3 | Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | 1 раз в квартал | ответственный по ОТ |
| 4 | Проведение инструктажа по пожарной безопасности | 2 раза в год | ответственный по ПБ |
| 5 | Проведение инструктажа по обеспечению антитеррористической безопасности | 2 раза в год | заведующий |
| 6 | Выборы уполномоченных лиц по охране труда | 1 раз в 2 года | ПК |
| 7 | Составление приказов по охране труда | сентябрь | заведующий |
| 8 | Разработка, согласование и утверждение тематического плана и программы обучения по охране труда педагогических работников | сентябрь | заведующий |
|  | Обучение по пожарной безопасности по ГО ЧС уполномоченных сотрудников | ноябрь | заведующий |

# 

# **2.5. Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Педагогические советы | Инструктажи |
| Сентябрь | Установочный педагогический совет №1.  «Основные направления образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году»  Цель: координация деятельности педагогического коллектива. Принятие, утверждения плана ДОУ и рабочих программ на новый учебный год Утверждение учебного план, расписания организационной образовательной деятельности.  - Развитие коммуникативных навыков у детей Педагог - психолог | Инструктажи по ОТ, ТБ, охране  жизни здоровья детей. Выполнение требований СаНПиН. |
| Октябрь |  | Рейд комиссии по охране труда  Текущие инструктажи по, ТБ, охране жизни здоровья детей. |
| Ноябрь | Педагогический совет №2  Тема: Использование инновационных технологий в формировании игровой  деятельности дошкольников как необходимые условия в решении задач  образовательной области “Социально-коммуникативное развитие”  1. Опыт работы по направлению работы «Инновационные игровые  технологии в ДОУ»;  2.«Технологии ИКТ – интерактивные технологии».  3.Мастер – класс по использованию игровых образовательных технологий в  повседневной деятельности дошкольников.  4.Тренинг «Профессиональное выгорание педагогов» Педагог - психолог | Рейд. Выполнение требований СаНПиН. |
| Декабрь |  | Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних ёлок |
| Январь |  | Рейд по проверке техники безопасности в группах.  Рейд. Выполнение требований СаНПиН. |
| Февраль |  | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период. Рейд комиссии по охране труда. |
| Март | Педагогический совет №3  Тема: Обеспечение оздоровительной направленности физического развития  детей в детском саду по средствам проведения прогулок.  1. «Значением прогулки как средство воспитания»,  2. «Организацией разнообразной деятельности детей на прогулке и  двигательного режима в течение дня»  3. «Подвижные игры на прогулке, их значением в развитии основных  движений».  4.»Примерные ориентиры нормального развития ребенка» Педагог - психолог |  |
| Апрель |  | Работа по составлению и обновление инструкций |
| Май | Педагогический совет № 4  Итоговый:  Цель: Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач 2025-2026 учебного года. Об итогах реализации основной общеобразовательной программы ДОУ. Определение проблем, перспектив и основных направлений развития МАДОУ на новый учебный год.  - Тренинг «Снятие эмоционального напряжения» | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе |

**2.6. Работа методического объединения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Ответственные**  **за исполнение** |
|  | Профессиональное развитие педагогов:  -Совершенствование педагогического мастерства.  - Развитие компетенции педагогов в области современного образовательных технологий.  - Изучение и внедрение передового педагогического опыта.  - Методическая поддержка педагогов в работе с детьми с особыми образовательными потребностями.  - Психологическая поддержка педагогов. | Руководитель МО Смирнова Е.Б. |
|  | Организация образовательной среды:  - Оформление групповых помещений и участков в соответствии с ФГОС ДО.  - Обеспечение безопасной и комфортной образовательной среды.  - Создание условий для развития самостоятельности и активности детей. | Руководитель МО Смирнова Е.Б. |

# **2.7. Методическое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | ООП ДО МАДОУ детского сада «Родничок» на 2023-2026 гг., утверждение рабочих программ педагогов на 2025-2026 уч. год | август | ст. воспитатель,  педагогический коллектив |
| 3 | Составление и утверждение годового плана, учебного плана, календарного графика на 2025-2026 учебный год | август | заведующий,  ст. воспитатель |
| 4 | Составление и утверждение на холодный и теплый период на 2026 г | август,  май | заведующий,  ст. воспитатель |
| 5 | Составление и утверждение расписания ОД на учебный год | август,  май | заведующий,  ст. воспитатель |
| 6 | Составление и утверждение графика выдачи питания на учебный год и летний оздоровительный период | август,  май | заведующий |
| 11 | Подготовка методического обеспечения для создания системы условий по двигательной активности, оздоровления и закаливания детей в МАДОУ, площадки для бучения ПДД на территории МАДОУ | в течение года | ст. воспитатель |
| 12 | Оформление информационных стендов | В течении года | ст. воспитатель,  специалисты, воспитатели |
| 13 | Обновление и пополнение материалов сайта МАДОУ | в течение года | ответственный за сайт |
| 14 | Обеспечение участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства разного уровня | в течение года | заведующий  Зам. заведующего |

* 1. **Работа с кадрами**

**Информация о кадровой укомплектованности** МАДОУ на 2025-2026 год Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогический состав** | **Всего педагогов** | **образование** | | **категория** | | | **Стаж работы** | | | |
| **Среднее специальное** | **высшее** | **высшая** | **первая** | **соответствие** | **До 5** | **5-10** | **10-20** | **Свыше 20** |
| Общее кол-во | 22 | 14 | 7 | 3 | 7 | 11 | 5 | 5 | 5 | 7 |
| Заведующий | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  |  |
| Заместитель заведующего | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| Воспитатели | 14 | 12 | 2 | 1 | 3 | 10 | 5 | 3 | 4 | 2 |
| Старшие воспитатели | 2 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  | 2 |
| Специалисты | 4 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |  |  | 2 |
| Музыкальный руководитель | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| Инструктор по Ф/К | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |
| Педагог-психолог | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| Учитель-логопед | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество,**  **должность** | **должность** | **Какое образовательное учреждение окончил, образование, специальность по диплому, год окончания** | **Переквалификация** | **Общий стаж** | **Педагог-**  **гический стаж** | **Квалификационная категория** | **Год и место прохождения курсов** |
| 1 | Аверьянова Анастасия  Николаевна | Воспитатель | ГОУ СПО АПК, 2009г. Социальный педагог организатор | ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», дошкольная педагогика и психология, 2019 воспитатель | 15 л.  9 м. | 11 л.  2 мес. | первая | АПК 2022г. «Осуществление образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования»;  АПК, 2023г. «Оказание первой доврачебной помощи детям в условиях дошкольной образовательной организации»; |
| 2 | Афанасенко Анна Александровна | Воспитатель | СПО, Благовещенский педагогический колледж 2021г.,  воспитатель |  | 15 лет 4 мес. | 8.л.  1 мес. | соответствие | ФГБОУВО «Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф.Лесгафта, С-Петербург» «Теория и методика раннего физического развития детей»;  АПК «Применение цифровых технологий в дошкольном образовании 2023г.»;  АПК «Осуществление образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования» 2022г;  АПК, 2023г. «Оказание первой доврачебной помощи детям в условиях дошкольной образовательной организации»; |
| 3 | Войлошникова Екатерина Даниловна | Старший воспитатель | БГПИ, высшее, учитель математики, 1977 |  | 48 лет | 47лет ,7 л. | соответствие | АПК, 2023г. «Оказание первой доврачебной помощи детям в условиях дошкольной образовательной организации»;  АПК «Применение цифровых технологий в дошкольном образовании 2023г.»;  АПК «Осуществление образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования» 2022г; ГПО АУ АО АПК,2025г.«Актуальные вопросы организации работы воспитателя и специалистов ДО в условиях введения ФОП ДО |
| 4 | Денисова Ольга Николаевна | Старший воспитатель | АПК №3, среднее специальное, воспитатель детей дошкольного возраста, 2004 |  | 24л. | 24 л.  3 мес. | Высшая | АПК, 2023г. «Оказание первой доврачебной помощи детям в условиях дошкольной образовательной организации»;  АПК «Применение цифровых технологий в дошкольном образовании 2023г.»;  АмИРО 2022г. «Эффективные инструменты наставничества в образовательной организации  АПК «Осуществление образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования» 2022г; »; ГПО АУ АО АПК,2025г.«Актуальные вопросы организации работы воспитателя и специалистов ДО в условиях введения ФОП ДО |
| 5 | Довыденко Олеся Николаевна | Воспитатель | Техникум физ. культуры, сред.-спец., преподаватель физкультуры и спорта,2005  Проф. Подготовка ГАУ ДПО «АмИРО»2016г. |  | 19 л.10 | 9 л. 10 мес. | соответствие | АПК «Осуществление образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования» 2022г; АПК, 2023г. «Оказание первой доврачебной помощи детям в условиях дошкольной образовательной организации»;  АПК «Применение цифровых технологий в дошкольном образовании 2023г.»;  ФГБОУВО «Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф.Лесгафта, С-Петербург» «Теория и методика раннего физического развития детей». |
| 6 | Добрынина Наталья Петровна | Воспитатель | Благовещенский педагогический колледж № 1-среднне -специальное 14 июня 2005 года, БГПУ высшее педагогическое - 10 июля 2012года  Учитель русского и литературы | ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», дошкольная педагогика и психология ,2019 | 19 л  .2 мес. | 16 л. | Высшая | АПК 2023г. «Оказание первой доврачебной помощи детям в условиях дошкольной образовательной организации»;  АПК «Осуществление образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования» 2022г; ГПО АУ АО АПК,2025г.«Актуальные вопросы организации работы воспитателя и специалистов ДО в условиях введения ФОП ДО  АПК 2023 «Реализация образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО»,  ГАУ ДПО АиИРО 2023 «Эффективные управленческие практики механизм развития систем образования» АПК,2025г. «Актуальные вопросы организации работы воспитателя и специалистов ДО в условиях введения ФОП ДО |
| 7 | Малькова Татьяна Александровна | воспитатель | БПУ №3, средне-специальное, Дошкольное воспитание, 1993, |  | 35,4 мес. | 28 г.  2 мес. | Соответствие. | АПК «Осуществление образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования» 2022г;  АПК 2023г. «Оказание первой доврачебной помощи детям в условиях дошкольной образовательной организации»;  АПК «Применение цифровых технологий в дошкольном образовании 2023г.» АПК,2025г. «Актуальные вопросы организации работы воспитателя и специалистов ДО в условиях введения ФОП ДО,  АПК 2023 «Реализация образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО» |
| 8 | Мамонова Анастасия Александровна | Воспитатель | «Амурский педагогический колледж» Средне специальное, дошкольное образование,  2017, воспитатель |  | 9 г  .2 мес. | 3г. 8 мес. | Соответствие | АПК 2023г. «Оказание первой доврачебной помощи детям в условиях дошкольной образовательной организации»;  АПК «Осуществление образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования» 2022г; АПК «Применение цифровых технологий в дошкольном образовании 2023г.» АПК 2023 «Реализация образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО», АПК,2025г. «Актуальные вопросы организации работы воспитателя и специалистов ДО в условиях введения ФОП ДО, |
| 9 | Михайлюк  Ирина Михайловна | Воспитатель | Амурский педагогический колледж № 1-среднне-профессиональное, социальный педагог | ГАУ ДПО АмИРО» теория и методика дошкольного образования «  2020г | 24 л. | 18 г.  3 мес. | Соответствие | АПК 2023г. «Оказание первой доврачебной помощи детям в условиях дошкольной образовательной организации»;  АПК «Осуществление образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования» 2022г; АПК «Применение цифровых технологий в дошкольном образовании 2023г.» АПК 2023 «Реализация образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО», АПК,2025г. «Актуальные вопросы организации работы воспитателя и специалистов ДО в условиях введения ФОП ДО, |
| 10 | Ожегова Ирина Владимировна | Музыкальный руководитель | БПУ №2, среднее специальное, Музыкальное воспитание |  | 32 г.  1 мес. | 19 л.  8 мес. | Высшая | ООО «Московский институт переподготовки и повышения квалификации педагогов 2023г.» ГАУ ДПО АиИРО 2023 «Эффективные управленческие практики механизм развития систем образования» АПК Оказание первой помощи в образовательной организации.  АмИРО 2023г. «Музыкальное образование в дошкольной организации с учетом ФГОС ДО» |
| 11 | Соболева Наталья Николаевна | Воспитатель | БГПУ, высшее, Учитель географии, 2008 | Проф. Подготовка ГАУ ДПО «АмИРО» 2019г. | 19 л. | 19 л. | Первая | АПК, 2023г. «Оказание первой доврачебной помощи детям в условиях дошкольной образовательной организации»;  АПК «Применение цифровых технологий в дошкольном образовании 2023г.»;  АПК «Осуществление образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования» 2022г; АПК,2025г. «Актуальные вопросы организации работы воспитателя и специалистов ДО в условиях введения ФОП ДО, |
| 12 | Смирнова Елена Борисовна | Учитель логопед | БПУ №3, среднее специальное, дошкольное воспитание, 1988,  ГАУ ДПО АмИРО логопедия 2017. логопед  Высшее Гуманитарный экономический и технологический институт, психология 2016 г. психолог |  | 35 л. 10 мес. | 28 л. 8 мес. | первая | АПК, 2023г. «Оказание первой доврачебной помощи детям в условиях дошкольной образовательной организации»;  АПК «Осуществление образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования» 2022г; АПК,2025г. «Актуальные вопросы организации работы воспитателя и специалистов ДО в условиях введения ФОП ДО |
| 13 | Терская Валентина Викторовна | Старший воспитатель | БПУ №3, среднее специальное, дошкольное воспитание, 1995;  БГУ, высшее, Учитель технологии и предпринимательства по специальности «Технология и предпринимательства», 2009, |  | 30 л. 3 мес. | 25 л. 1. мес. | первая | АПК, 2023г. «Оказание первой доврачебной помощи детям в условиях дошкольной образовательной организации»;  АПК «Применение цифровых технологий в дошкольном образовании 2023г.»; 2025г. «Актуальные вопросы организации работы воспитателя и специалистов ДО в условиях введения ФОП ДО, АПК 2023 «Реализация образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО», |
| 14 | Хансанамян Елена Геннадьевна | Воспитатель | БПУ №3, среднее специальное,  воспитатель дошкольных учреждений, 1993 |  | 38 л. 7 мес. | 23 л. 9 мес. | первая | АПК «Применение цифровых технологий в дошкольном образовании 2023г.»;  АПК 2023г. «Оказание первой доврачебной помощи детям в условиях дошкольной образовательной организации»;  АПК «Осуществление образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования» 2022г.; 2025г. «Актуальные вопросы организации работы воспитателя и специалистов ДО в условиях введения ФОП ДО, АПК 2023 «Реализация образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО», |
| 15 | Сергеев Иван Викторович | Инструктор по физической культуре | Амурский педагогический колледж 2018г.  Педагог по физической культуре и спорту |  | 14л. 6 мес. | 7л 8 мес. | соответствие | АПК «Применение цифровых технологий в дошкольном образовании 2023г.»;  АПК 2023г. «Оказание первой доврачебной помощи детям в условиях дошкольной образовательной организации»;  ФГБОУВО «Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф.Лесгафта, С-Петербург» «Теория и методика раннего физического развития детей». 2025г. «Актуальные вопросы организации работы воспитателя и специалистов ДО в условиях введения ФОП ДО, |
| 16 | Федосеева Мария Александровна | Воспитатель | АПК - среднее профессиональное, 22.06 | .2006  Проф. Подготовка ГАУ ДПО «АмИРО» | 14 л.  8 мес.. | 8 л.  11 мес. | соответствие |  |
| 17 | Перевалова Татьяна Павловна  Воспитатель | Воспитатель | Проф. Подготовка ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управление системами» 2019г.  «Педагогика и методика дошкольного образования» |  | 12л.  1 мес. | 4 г.  8 мес. | соответствие | Высшая школа делового администрирования 2022г. «Методика обучения финансовой грамотности в дошкольных образовательных организациях»;  АПК «Осуществление образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования» 2022г.;  АПК 2023г. «Оказание первой доврачебной помощи детям в условиях дошкольной образовательной организации»;  АПК «Применение цифровых технологий в дошкольном образовании 2023г.» 2025г. «Актуальные вопросы организации работы воспитателя и специалистов ДО в условиях введения ФОП ДО, АПК |
| 18 | Мухаметзянова Марина Фаридовна | Воспитатель | ЧОУ ДПО «АБиУС» социальная педагогика 2009, | АНО ДПО «Гуманитарное технический университет» 2024, дошкольное образование и педагогика воспитатель | 12л.10 м | 2 г.3 мес. | Соответствие | АПК,2025г. «Актуальные вопросы организации работы воспитателя и специалистов ДО в условиях введения ФОП ДО |
| 19 | Четверик Инна Михайловна | Педагог - психолог | АМГУ 25.05.2021г,  психолог. Преподаватель психологии |  | 30 лет  5 мес. | 22г.1 мес. | Соответствие | ООО «Импульс образования» 2021 «Современные технологии управления персоналом,ГОБУ ДПО УМЦ по ГО ЧС и Пб 2022 «Подготовка руководителей образовательных организаций специалистов муниципальных образований, имеющих полномочия обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений АмИРО 2022г. «Эффективные инструменты наставничества в образовательной организации  АПК «Осуществление образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования» 2022г  АПК, 2023г. «Оказание первой доврачебной помощи детям в условиях дошкольной образовательной организации»;  АПК «Применение цифровых технологий в дошкольном образовании 2023г.»;  ; »; ГПО АУ АО АПК,2025г.«Актуальные вопросы организации работы воспитателя и специалистов ДО в условиях введения ФОП ДО,2025 ГАУ ДПО АмИРО «Траектория профессионального роста педагога, АНО ДПО «Гуманитарно-технический университет» «Психолога педагогические аспекты сопровождения личностного развития детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО 2025,» |
| 20 | Вершинина Светлана Александровна | Заведующий | НОЧУВО» Московский финансово-промышленный университет «Синергия»»  2023, менеджмент |  | 15л.6 м. | 6 л.10 м | Соответствие | 2021, ФГБОУ ВО» РАНХиГС Психология управление. Интенсив» АПК АмИРО 2022г. «Эффективные инструменты наставничества в образовательной организации  , 2022г АПК «Осуществление образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования» 2023г. «Оказание первой доврачебной помощи детям в условиях дошкольной образовательной организации»;  АПК «Применение цифровых технологий в дошкольном образовании 2023г.»; ФГБОУ ВО «Московский государственный психолога педагогический университет» Организация деятельности педагога психолога в системе дошкольного образования»2023г  2025 ГАУ ДПО АмИРО «Траектория профессионального роста педагога «  ; »; ГПО АУ АО АПК,2025г.«Актуальные вопросы организации работы воспитателя и специалистов ДО в условиях введения ФОП ДО,» |
| 21 | Голуб Марина  Николаевна | Воспитатель | ГОУ АУ НПО АО Проф.лицнй сервиса и торговли 2012 повар, | АНО ДПО «Гуманитарное технический университет» 2024, дошкольное образование педагогика и психология воспитатель | 7 лет | 10 мес. | Без категории | АПК,2025г. «Актуальные вопросы организации работы воспитателя и специалистов ДО в условиях введения ФОП ДО  АПК, 2023г. «Оказание первой доврачебной помощи детям в условиях дошкольной образовательной организации»; |
| 22 | Буканова Ирина Алексеевна | воспитатель | ПУ №21 с.Константиновка 2004, повар | АНО ДПО «Гуманитарное технический университет» 2024, дошкольное образование психология и педагогика воспитатель | 8 л. | 1 г.5 мес. | Без категории | АПК,2025г. «Актуальные вопросы организации работы воспитателя и специалистов ДО в условиях введения ФОП ДО |

**2.9.График прохождения планового аттестационного оценивания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Квалификационная категория** | **Дата прохождения аттестации** | **Дата предстоящей аттестации** |
| 1. | Аверьянова Анастасия Николаевна | воспитатель | Первая | 26.06.2020 | 25.02.2026 |
| 2. | Войлошникова Екатерина Даниловна | Старший воспитатель | Соответствие | 20.01. 2025 | 20.01.2030 |
| 3. | Денисова Ольга Николаевна | воспитатель | Высшая | 22.03.2024 | 21.03.2029 |
| 4. | Довыденко Олеся Николаевна | воспитатель | Соответствие | 27.12.2019 | 15.02.2027 |
| 5. | Добрынина Наталья Петровна | воспитатель | Высшая | 11.04.2025 |  |
| 6. | Малькова Татьяна Александровна | воспитатель | Соответствие | 17.07.2020 | 02.09.2025 |
| 7. | Ожегова Ирина Владимировна | музыкальный руководитель | Высшая | 23.09.2022 | 23.09.2027 |
| 8. | Соболева Наталья Николаевна | воспитатель | Первая | 16.05.2025 | 16.05.2030 |
| 9. | Смирнова Елена Борисовна | Учитель-логопед | Первая | 22.03.2024 | 21.03.2029 |
| 10. | Терская Валентина Викторовна | Старший воспитатель | Соответствие | 22.05.2020 | 25.02.2026 |
| 11. | Хансанамян Елена Геннадьевна | воспитатель | Первая | 26.09.2022 | 26.09.2027 |
| 12. | Федосеева Мария Александровна | воспитатель | Соответствие | 27.01.2019 | 02.09.2025 |
| 13. | Афанасенко Анна Александровна | воспитатель | Соответствие | 02.04. 2021 | 02.04.2026 |
| 14. | Михайлюк  Ирина Михайловна | воспитатель | Соответствие | 26.06.2020 | 25.02.2026 |
| 15. | Мамонова Анастасия Александровна | воспитатель | Соответствие | 18.10.2023 | 2025 |
| 16. | Перевалова Татьяна Павловна | воспитатель | Соответствие | 02.09.2023 | 2025 |
| 17. | Сергеев Иван Викторович | Инструктор по Ф.К. | б/к |  |  |

# **3 Блок. Воспитательная и образовательная деятельность**

**3.1. Организация и проведение музыкальных праздников и развлечений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Возрастная группа** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** |
| 1 | «День знания» | Дошкольные группы | Сентябрь | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 2 | Целевые экскурсии | Средние, старшие и подготовительные к школе группы | В течении года | Воспитатели |
| 3 | Открытие клуба “Растим казачат”. Знакомство с планом работы, традициями клуба. Разучивание казачьих песен и танцев. Мастер-класс для родителей по изготовлению казачьих кукол. | Подготовительная к школе группа | Сентябрь | Воспитатель Соболева Н.Н.  Музыкальный руководитель |
| 4 | Конкурс поделок «Дары природы» | Дошкольные группы | Сентябрь | Воспитатели |
| 5 | «День здоровья» | Дошкольные группы | 1 раз в квартал | Инструктор по ФК воспитатели |
| 6 | Тематический праздник «Осень в гости к нам пришла» | Дошкольные группы | Октябрь | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 7 | «Эколята знакомят с природой нашего края» | Средние, старшие, подготовительные к школе группы | Октябрь | Воспитатели |
| 8 | «Нам весело играть» - знакомство с новыми подвижными играми | Дошкольные группы | В течении года | Инструктор по ФК |
| 9 | День матери «А ну-ка мамы» | Дошкольные группы | Ноябрь | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 10 | Творческая выставка «Золотые руки моей мамы» | Дошкольные группы | Ноябрь | Воспитатели |
| 11 | Праздник “День казачьей славы” - День народного единства. Кулинарный мастер-класс (приготовление казачьих блюд совместно с родителями) | Подготовительная к школе группа | Ноябрь | Воспитатель Соболева Н.Н.  Музыкальный руководитель |
| 12 | Встреча с учителями начальной школы «Ребёнок идёт в первый класс». | Подготовительные к школе группы | В течении года | Воспитатели |
| 13 | Выставка – конкурс «Зимние чудеса» оформление участка детского сада, поделки, рисунки и т. д. | Дошкольные группы | Декабрь | Воспитатели |
| 14 | Праздник  «Чудеса под Новый год!» | Дошкольные группы | Декабрь | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 15 | Развлечение «Зима- волшебница» | Дошкольные группы | Январь | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 16 | Акция »Кормушка для синички» | Дошкольные группы | Январь | Воспитатели |
| 17 | Смотр строя и песни  «Мы пока что дошколята, а шагаем как солдаты»  повещённый празднику 23 февраля | Дошкольные группы | Февраль | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 18 | «Парад военной техники» - выставка – конкурс | Дошкольные группы | Февраль | Воспитатели |
| 19 | Праздник  «Мама – слово дорогое» | Дошкольные группы | Март | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 20 | «Моя мама лучше всех» - выставка детских рисунков. | Дошкольные группы | Март | Воспитатели |
| 21 | Неделя театра  «Все мы актёры» | Дошкольные группы | Март | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 22 | Интеллектуальная игра по ПДД | Старшие и Подготовительные к школе группы | Март | Воспитатели |
| 23 | «Космические просторы» - выставка-конкурс | Дошкольные группы | Апрель | Воспитатели |
| 24 | Развлечение  «В гости к Звездочёту» | Средние, старшие и подготовительные к школе группы | Апрель | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 25 | Интеллектуальная олимпиада, посвященная году объявленная президентом | Подготовительные к школе группы | Апрель | Воспитатели |
| 26 | Акция «Окна Победы» - лучшее оформление окон к празднику 9 мая – день Победы. | Дошкольные группы | Май | Воспитатели |
| 27 | Праздник  «Спасибо прадеду за Победу!»  Фестиваль солдатской песни «Песни Победы» (инсценирование) | Средние, старшие и подготовительные к школе группы | Май | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
|  | «Выпускной бал» | Подготовительные к школе группы | Май | Воспитатели  Музыкальный руководитель |

**3.2. Консультации, семинары – практикумы, мастер – классы для воспитателей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** |
| 1 | Консультация «Организация индивидуальной коррекционно-речевой работы в процессе групповых (подгрупповых) занятий» | Сентябрь | учитель-логопед Е.Б.Смирновой |
| 2 | Семинар – практикум «Установление психологического взаимодействия участников образовательного процесса» | Октябрь | Педагог - психолог |
| 3 | Консультация «Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста» | Ноябрь | Воспитатель  Михайлюк И.М. |
| 4 | Консультация «Роль воспитателя при подготовке детей к празднику» | Декабрь | Музыкальный руководитель |
| 5 | Консультация по формированию финансовой грамотности «С чего начать?» | Январь | Воспитатель  Добрынина Н.П. |
| 6 | Консультация «Роль музыкально – дидактических игр в развитии музыкальных способностей» | Февраль | Музыкальный руководитель |
| 7 | Семинар-практикум «Использование современных технологий в формировании навыков безопасного поведения на дороге» | Март | Воспитатель  Хансанамян Е.Г. |
| 8 | Консультация «Организация спортивных игр с детьми дошкольного возраста в условиях ДОУ» | Апрель | Инструктор по ФК |
| 9 | Тренинг «Снятие эмоционального напряжения» | Май | Педагог - психолог |

**3.3. Открытая образовательная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** |
| 1 | Открытое занятие по ОД ФЭМП | Октябрь | Воспитатели всех групп |
| 2 | Смотр-конкурс «Центр экспериментально-исследовательской и творческой деятельности». | Ноябрь | Воспитатели всех групп |
| 3 | Открытое ОД по речевому развитию | Февраль | Воспитатели всех групп |
| 4 | Открытое ОД по ФЦКМ (исследовательская деятельность) | Апрель | Воспитатели всех групп |

**3.4. Перечень организаций-партнеров.**

МАДОУ детский сад «Родничок» сотрудничает:

МОУ Константиновской средней школой;

Детской районной поликлиникой;

МАУДО «Детская школа искусств»;

МБУК «Краеведческий музей»;

МБУК «Детская библиотека»;

ЦВР;

МБУДО «Детско-юношеская спортивная школа;

Пожарная часть № 59.

* 1. **Система внутреннего мониторинга**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяцы** | **Система внутреннего мониторинга** |
| Сентябрь | Вопросы оперативного контроля  1. Организация закаливающих процедур в младших и средних возрастных группах.  2. Создание условий для физического развития детей.  3. Организация питания детей в дошкольных группах МАДОУ.  4. Организация развивающей предметно пространственной среды для экологического воспитания детей. |
| Октябрь | Вопросы оперативного контроля  1. Организация наблюдения в природе.  2. Организация двигательного режима в течении дня.  3. Подготовка воспитателя к занятиям. |
| Ноябрь | Вопросы оперативного контроля  1. Организация питания детей в группах раннего возраста  2. Организация обучающих игр по социально-коммуникативному развитию детей.  3. Организация проведения подвижных игр разной интенсивности в разных режимных моментах.  4. Проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.  5. Создание условий для развития конструктивной деятельности  6. Организация работы с родителями в младших и средних группах. |
| Декабрь | Вопросы оперативного контроля  1. Организация прогулки  2. Подготовка воспитателя к занятиям  3. Использования вариативных способов организации образовательного процесса.  4. Тематическая проверка "Организация образовательного процесса в разных возрастных группах".  5. Создание условий для развития музыкальных способностей детей. |
| Январь | Вопросы оперативного контроля  1. Организация закаливающих процедур в старших возрастных группах.  2. Создание условий для физического развития детей в группах раннего возраста.  3. Оценивание результатов педагогической работы за полугодие.  4. Организация работы с родителями в группах раннего возраста |
| Февраль | Вопросы оперативного контроля  1. Организация обучающих игр по социально-коммуникативному развитию детей  2. Создание условий для поисково-экспериментальной деятельности детей старший возраст.  3. Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда и труда в природе.  4. Изучения дошкольниками ОБЖ |
| Март | Вопросы оперативного контроля  1. Организация прогулки в младших, средних, старших группах.  2. Организация приёма детей в группах дошкольного возраста.  3. Организация развивающей предметно-пространственной среды для развития творческих способностей детей.  4. Взаимодействие с семьями детей по вопросам нравственно-патриотического воспитания |
| Апрель | Вопросы оперативного контроля  1. Организация наблюдений в природе.  2. Изучения дошкольниками финансовой грамоты  3. Изучение дошкольниками ОБЖ и ПДД  4. Организация РППС для развития продуктивной деятельности детей  5. Организация работы с родителями в старших группах |
| Май | Вопросы оперативного контроля  1. Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели  2. Организация питания в группах  3. Проведение сотрудниками самоанализа и самокоррекции деятельности  4. Проверка навыков и умений воспитанников  5. Создания условий для двигательной активности детей на прогулке. |
| Июнь | Вопросы оперативного контроля  1. Соблюдение двигательного режима и обеспечения двигательной активности детей в течении дня  2. Эффективность труда в природе.  3. Изучения дошкольниками ОБЖ и ПДД  4. Организация двигательной активности на прогулке |
| Июль | Вопросы оперативного контроля  1.Создание условий для развития художественного творчества детей  2. Организация питьевого режима детей.  3. Эффективность эстетического воспитания средствами изо деятельности  4. Проведение речевых игр в совместной деятельности педагогов с детьми  5. Создание условий для развития игровой деятельности на прогулке. |
| Август | Вопросы оперативного контроля  1. Организация целевых прогулок  2. Создание условий для речевого развития детей  3. Взаимодействие с семьями детей по вопросам нравственно-патриотического воспитания |

**3.6. Взаимодействие детского сада с общественными организациями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общественные организации** | **Участники** | **Ответственные исполнители** |
| Детская библиотека - Организация экскурсий, участие в мероприятиях и конкурсах, проводимых детской библиотекой | Дети старших и подготовительных групп | Воспитатели старших и подготовительных групп |
| Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, конкурсы,  организационно-массовые мероприятия, выставки, конкурсы детских работ. | Воспитанники всех групп | Ответственные за профилактику ДТП |
| Детская поликлиника-Проведение детской поликлиникой медицинских осмотров, организация профилактической работы в период эпидемии гриппа и ОРВИ | Воспитанники всех групп | Медицинские сестры |
| Школа искусств - Посещение школы искусств | Дети старших и подготовительных групп | Музыкальный руководитель |
| Районный краеведческий музей - Организация экскурсий, участие в мероприятиях и конкурсах, проводимых Краеведческим музеем | Дети старших – подготовительных групп | Воспитатели старших и подготовительных групп |
| Дом культуры - Организация экскурсий в Дом культуры | Дети старших – подготовительных групп | Воспитатели старших и подготовительных групп |
| Детско-юношеская спортивная школа-  Снижение уровня заболеваемости.  Формирование навыков здорового образа жизни | Дети старших – подготовительных групп | Медицинские сестры |
| Пожарная часть  Организация экскурсий | Дети старших – подготовительных групп | Воспитатели старших и подготовительных групп |
| ООО «Зея» закуп кондитерской продукции | МАДОУ детский сад «Родничок» | Заведующий по хозяйственной части |
| ИП «Контакт» Саяпина Е.А закупка продуктов питания | МАДОУ детский сад «Родничок» | Заведующий по хозяйственной части |
| ИП Кулахсян П.Р.  Закуп хлебобулочных изделий | МАДОУ детский сад «Родничок» | Заведующий по хозяйственной части |
| ООО «Партизан»  Молочная продукция | МАДОУ детский сад «Родничок» | Заведующий по хозяйственной части |
| ИП Светильник Торговый дом «Хладокомбинат»  Закуп молочных и мясных продуктов | МАДОУ детский сад «Родничок» | Заведующий по хозяйственной части |
| ОО «АмурДез»  Дератизация, дезинфекция | МАДОУ детский сад «Родничок» | Заведующий по хозяйственной части |
| ООО ЧОО «Охрана Ермак» |  | Заведующий МАДОУ |

**3.7. Взаимодействия ДОУ с семьей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** |
| 1 | Консультация «Роль семьи в воспитании ребенка» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 |  | Октябрь |  |
| 3 | Индивидуальное анкетирование, опрос, тестирование родителей | В течении года | Учитель-логопед |
| 4 | Выставка детских рисунков “Казачья одежда”. Мастер – класс для родителей: изготовление элементов казачьего костюма (папахи, пояса из лент). | Ноябрь | Воспитатель  Музыкальный руководитель |
| 5 | Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | в течение года | Воспитатели |
| 6 | Памятка для родителей «Новогодние игры и забавы».  Познакомить родителей с семейными новогодними играми и забавами. | Декабрь | Воспитатели |
| 7 | Круглые столы:  «Готовность дошкольников к обучению в школе» (совместно со специалистами ДОУ) | Январь | Учитель-логопед |
| 8 | Буклет для родителей» Памятка родителям будущих первоклассников»  Ознакомление родителей с информацией, касающейся готовности ребенка к школьному обучению. | Февраль | Воспитатели |
| 9 | Консультация «Музыкальные игры с ребенком дома» | Март | Музыкальный руководитель |
| 10 | Коммуникативная готовность как важнейшая составляющая психологической готовности ребенка к школе» | Апрель | Учитель-логопед |
| 11 | Консультация «Первое знакомство с музыкой П.И. Чайковского» | Май | Музыкальный руководитель |

**4 Блок. Хозяйственная деятельность и безопасность**

**4.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Содержание материально-технической базы | В течение года | Заведующий, завхоз |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтерия управления образования |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтерия управления образования |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий, завхоз, Заместитель по ВР, старший воспитатель |
| Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026 | Июнь–август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Завхоз |

**Безопасность**

**4.2. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проведение плановых мероприятий по эвакуации детей | Октябрь, апрель | Заведующий Заместитель по ВР, старший воспитатель, воспитатели |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада | сентябрь | Заведующий |

**4.3. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Завхоз,  ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка срока годности огнетушителей | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз,  и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Завхоз |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами |

**4.4. Мероприятия по профилактике вирусных заболеваний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медсестра |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медработник, ответственный по охране труда |
| Пополнять запас:  СИЗ – маски и перчатки;  дезинфицирующих средств;  кожных антисептиков | Ежемесячно | Завхоз |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Технический персонал, завхоз |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию здания, завхоз |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:  – текущей уборки и дезинсекции | ежедневно | Завхоз, медсестра |
| – генеральной уборки | ежемесячно |