

Согласовано:
Начальник управления образования
Администрации Константиновского
района
Е.М. Григорьева



Утверждаю:
Заведующая МДОУ №5 «Родничок»
с. Константиновка
Н.Н. Красильникова



ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Родничок» с Константиновка

I. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Константиновского района Амурской области, разработано в соответствии постановления главы Константиновского района Амурской области №34 «О ведении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Константиновского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников учреждений, финансируемых из районного бюджета», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Амурской области, правительства Амурской области, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и включает в себя:

минимальные размеры окладов (ставок) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ;

наименования и условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных учреждениях Константиновского района, утвержденным постановлением главы Константиновского района Амурской области №34 от 12.02.2009 г. а также

наименования и условия выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях и, утвержденным вышеуказанным постановлением

условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, условия осуществления им выплат компенсационного и стимулирующего характера; иные выплаты.

1.2. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), состоящих в трудовых отношениях на момент перехода на новые системы оплаты, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников учреждений, финансируемых из районного бюджета, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (с 01 января 2009 года минимальный размер труда установлен в размере 4330 рублей).

1.4. Введение в дошкольных учреждениях новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.8. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.

1.9. Условия оплаты труда в учреждениях устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и области, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением и являются обязательными для включения в трудовой договор.

II. Порядок и условия оплаты труда

Основные условия оплаты труда.

2.1. Условия оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом: Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных учреждениях района;

перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях района;

настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

2.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема ассигнований районного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований районного бюджета, средства, поступающих от приносящей дохода деятельности могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера и на замещение уходящих работников в отпуск.

2.3. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения (далее - оклады (должностные оклады), ставки заработной платы), а также размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат, в пределах фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения

2.4. Минимальные размеры окладов (ставок) работников учреждения, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным в установленном порядке Министерством образования и социального развития Российской Федерации, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Квалификационная категория учитывается при работе работников по той должности, по которой им присвоена квалификационная категория.

До окончания срока действия квалификационной категории работник может обратиться в аттестационную комиссию для прохождения аттестации в установленном порядке.

В случае отказа специалиста от очередной аттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения ее срока.

Изменение оклада при присвоении квалификационной категории производится со дня вынесения решения аттестационной комиссии, даты присвоения квалификационной категории по приказу органа (учреждения), при котором она создана.

2.5. К рекомендуемому минимальному размеру оклада (ставке) по соответствующей ПКГ устанавливается повышающий коэффициент к окладу специалистов образования за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности.:

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к должностному окладу специалистов образования в учреждениях, расположенных в сельской местности, -0,25..

2.6. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента за работу в сельской местности образует новый оклад.

Применение других повышающих коэффициентов к окладу (ставке) носит стимулирующий характер, не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

2.7 Повышающий коэффициент к окладу (ставке) рабочим за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим, тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

2.8 Выплаты за выслугу лет рекомендуется устанавливать работникам учреждений, в которых до введения новых систем оплаты труда, были установлены надбавки за выслугу.

Надбавка за выслугу лет педагогическим и руководящим работникам, выплачивается по основной должности.

Размеры надбавок за выслугу лет повышаются пропорционально повышению заработной платы работникам бюджетной сферы.

Стаж педагогической работы	Категория работников	Сумма, руб.
Более 20 лет	Не имеющие категории	727,20
	1 категория	785,85
	2 категория	727,20
	Высшая категория	1407,00
Более 10 лет	1 категория	785,85
	2 категория	727,20
	Высшая категория	1407,00
	Не имеющие категории	672,25
5-10 лет	1 категория	523,90
	2 категория	484,80
	Высшая категория	1125,60
	Не имеющие категории	373,30
До 5 лет	1 категория	261,95
	2 категория	242,40
	Не имеющие категории	169,90

Порядок и условия выплат компенсационного характера.

2.9. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Константиновского района, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплата за совмещение профессий (должностей)

доплата за расширение зоны обслуживания

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе,

работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, южных районах Амурской области).

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и области, содержащими нормы трудового права.

2.10. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры указанных выплат устанавливаются в коллективном договоре локальном нормативном акте учреждения, но не ниже минимальных размера повышения, устанавливаемых в порядке, определяемом Правительством Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии урегулированию социально-трудовых отношений.

На момент введения новых систем оплаты труда выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом руководителям учреждений рекомендуется принимать меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Рекомендуемые размеры доплат работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда - до 12 процентов оклада (ставки), на работах с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда - до 24 процентов оклада (ставки) (за время фактической занятости в указанных условиях). Конкретные размеры доплат определяются по результатам аттестации их мест и оценке условий труда в соответствии с перечнями работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда.

Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда могут устанавливаться иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области.

2.11. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с законодательством и с учетом финансово-экономического положения учреждения:

размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Минимальный размер доплаты - 35 процентов оклада (ставки) за час работы работника;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.12. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются путем применения к заработной плате районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

Конкретные размеры районных коэффициентов, процентных надбавок, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области, а условия их применения - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Решение о введении соответствующих выплат принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении (за исключением районного коэффициента и процентных надбавок), применяются к окладу (ставке) по соответствующим ПКГ, без учета повышающих коэффициентов.

Совокупные выплаты (включающие оклад (ставку), повышающий коэффициент по занимаемой должности и компенсационные выплаты) не могут быть меньше заработной платы, которую работник получал на основе Единой тарифной сетки при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

Порядок и условия выплат стимулирующего характера.

2.14. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам и обслуживающему персоналу производится из фонда стимулирующих выплат согласно Положения «О стимулирующих выплатах»

2.15. С целью поощрения работников за общие результаты работы работники могут премироваться по итогам работы;

За образцовое качество выполняемых работ;

За выполнение особо важных и срочных работ;

За интенсивность и высокие результаты работы;

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах средств, направленных на оплату труда работников:

заместителей руководителя, специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

Виды премий и период, за который выплачивается премия, конкретизируются в положении об оплате и стимулировании труда работников соответствующего учреждения. В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий.

2.16. При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы, уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

своевременность и полнота подготовки отчетности.

Премия по итогам работы за установленный период выплачивается в пределах имеющихся средств, в абсолютном размере.

2.17. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение, оформляется приказом учреждения с обязательным указанием причины.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

3.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, составляет от 1 до 2 размеров средней заработной платы работников, которые должны относиться к основному персоналу,

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечни должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения должностных окладов руководителей учреждений устанавливаются постановлением главы Константиновского Амурской области № 34 от 12.02.2009 г

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год ,предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала учреждения.

При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями (за исключением работников, занимающих должности, содержание которых осуществляется за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности).

Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения , работающих на условиях рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 01 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления получаемой суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным днем.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени , за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица),

Работники основного персонала учреждения , работавшие на условиях, неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Среднесписочная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени (пункт 6 настоящего Порядка).

Размеры окладов заместителей руководителя учреждения, устанавливаются на 10-30 % ниже оклада руководителя..

3.2. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главой II настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера производятся руководителю учреждения с учетом исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых

управлением образования администрации Константиновского района, в пределах фонда оплаты труда. Размер фонда составляет от 0,5% до 1% фонда оплаты труда учреждения.

Размеры, порядок и критерии осуществления стимулирующих выплат руководителю учреждения ежегодно устанавливаются отделом образования в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение для заместителей руководителя, оформляется приказом учреждения с обязательным указанием причины.

3.3. Выплаты стимулирующего характера и премирование руководителя учреждения производятся по результатам работы, в том числе по результатам особо важной и сложной работы, учреждения за финансовый год в соответствии с Положением о порядке установления и выплаты надбавок стимулирующего характера, премий по результатам работы и материальной помощи руководителям муниципальных образовательных бюджетных учреждений, утверждаемым приказом управления образования, и с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, в пределах ассигнований районного бюджета, лимитов бюджетных обязательств, резервируемых отдела образования на эти цели.

Результаты деятельности учреждения рассматриваются по окончании отчетного периода комиссией, созданной при отделе образования.

3.4. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, устанавливаются руководителем учреждения на основании количественных и качественных показателей их деятельности.

IV. Заключительные положения

4.1. Штатное расписание составляется 1 раза в год (сентябрь).

4.3. Штатное расписание утверждается руководителем учреждения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Константиновского района

Минимальные размеры окладов (ставок) работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Константиновского района

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный рекомендуемый размер оклада (ставки), руб.
Общепрофессиональные профессии рабочих (приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н)		
Общепрофессиональные профессии рабочих		
1	Подсобный рабочий;; грузчик; гардеробщик; дворник; истопник; няня; сторож (вахтер); кастелянша	1720
2	секретарь-машинистка; рабочий по стирке и ремонту спецодежды; грузчик; дворник; уборщик служебных помещений	1790
3	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий; помощник воспитателя	1840
4	Заведующий хозяйством ;повар;	1920
5	Повар; водитель	2130
6	Педагог дополнительного образования; тренер преподаватель; инструктор физического воспитания	2365
7	Музыкальный руководитель; воспитатель; психолог; педагог - организатор	2600
8	Логопед; музыкальный руководитель; воспитатель; психолог; педагог дополнительного образования; тренер - преподаватель; инструктор по физической культуре; методист; - организатор	2855

9	Логопед; музыкальный руководитель; воспитатель; психолог; педагог дополнительного образования; тренер преподаватель; инструктор по физической культуре; методист; педагог - организатор.	
10	Логопед; музыкальный руководитель; воспитатель; психолог; педагог дополнительного образования; тренер преподаватель; инструктор по физической культуре; методист; педагог организатор.	3276
11	Логопед; музыкальный руководитель; воспитатель; психолог; педагог дополнительного образования; тренер преподаватель; инструктор по физической культуре; методист; педагог организатор.	3588
12	Логопед; музыкальный руководитель; воспитатель; психолог; педагог дополнительного образования; тренер преподаватель; инструктор по физической культуре; методист; педагог организатор.	3878
13	Логопед; музыкальный руководитель; воспитатель; психолог; педагог дополнительного образования; тренер преподаватель; инструктор по физической культуру; методист; педагог организатор.	4191
14	Логопед; воспитатель; психолог; педагог дополнительного образования; тренер преподаватель; методист; педагог организатор.	4502

Приложение № 2

К Положению об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Константиновского района

Перечни

Должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей учреждений.

1. Воспитатели